

CONVOCATORIA EXTERNA - PLAZA 011
No. 068--2019

La Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente
Convoca la vacante siguiente:

PUESTO OFICIAL: Asistente Profesional I

PUESTO FUNCIONAL: Secretario Contador

UBICACIÓN: Dirección Departamental de Izabal

Puesto que consiste en brindar atención secretarial y contable a la sede departamental

REQUISITOS:

Especialidad del puesto: Contabilidad

- Acreditar estudios universitarios equivalentes al quinto semestre de carrera universitaria afín al puesto.
- Acreditar un año de experiencia en tareas relacionadas con el mismo.
- Conocimientos administrativos, secretariales

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Crear CV en Guatempleos <https://cvenlinea.siarh.gob.gt>
- Curriculum vitae actualizado y firmado
- Fotocopia legible de DPI (ambos lados)
- Original y fotocopia del título de diversificado, y certificado de cursos universitarios (según formación académica requerida)
- Fotocopia de constancias laborales de los tres últimos puestos desempeñados que acrediten experiencia solicitada (debe contener fecha de ingreso y egreso, título de los cargos desempeñados, funciones que el individuo ha realizado, firma y sello, emitida en hoja membretada)
- Fotocopia de diplomas de capacitación que acrediten experiencia en el puesto solicitado
- Copia de finiquito de Contraloría General de Cuentas (del año en curso)
- Fotocopia de carné de afiliación al IGSS (si posee)
- Registro tributario Unificado RTU actualizado
- Fotocopia de boleto de ornato del año en curso
- Solvencia fiscal original reciente
- Constancia original de carencia de antecedentes policíacos vigente
- Constancia original de carencia de antecedentes penales vigente

LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR LA PAPELERIA REQUERIDA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN FOLDER CON GANCHO IDENTIFICARLO CON NOMBRE COMPLETO Y CODIGO DEL PUESTO AL QUE APLICA.

FECHA DE ENTREGA: DEL 14 AL 29 DE AGOSTO DEL 2019

HORARIO: 8:30 A 12:00 Y 14:30 A 16:30 HORAS

Cualquier consulta sobre el proceso comuníquese a Recursos Humanos a las extensiones 1046 y 1045
o al correo monica.munoz@sosep.gob.gt