

CONVOCATORIA EXTERNA – PLAZA 011
No. 07-2019

La Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del
Presidente

Convoca la vacante siguiente:

PUESTO: Secretario Contador
UBICACIÓN: Dirección Departamental de Izabal
ESPECIALIDAD DEL PUESTO: Contabilidad
SALARIO: Q.3,410.00

Puesto que consiste en brindar atención secretarial y contable a la sede departamental

REQUISITOS:

- Estudios universitarios equivalentes al quinto semestre de carrera universitaria afín al puesto (Ciencias Económicas), título nivel medio de Perito Contador o Secretaria
- Experiencia mínima de un año en tareas relacionadas al puesto (como secretario contador)
- Manejo de paquetes de Microsoft Office, habilidad numérica, habilidad de manejo de caja chica.
- Conocimientos contables y administrativos

Ingresar a la **página web de la Institución**, ubica el enlace de **GUATEMPLEO**, aplica en las plazas **vacantes**, a las cuales puedes **ofertar**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. Crear cv en línea Guatempleos <https://cvenlinea.siarh.gob.gt>
2. Curriculum vitae actualizado y firmado
3. Fotocopia de DPI (ambos lados)
4. Fotocopia de ambos lados de constancias de estudios (diversificado y certificación de cursos universitarios)
5. Original de títulos de estudio y certificado de cursos universitarios para confrontación
6. Fotocopia de constancias laborales de los tres últimos puestos desempeñados (debe contener fecha de ingreso y egreso, título de los cargos desempeñados, funciones que el individuo ha realizado, firma y sello, emitida en hoja membretada)
7. Fotocopia de diplomas de cursos que acrediten experiencia en el puesto solicitado
8. Constancia original de carencia de antecedentes penales vigente
9. Constancia original de carencia de antecedentes policíacos vigente
10. Solvencia fiscal reciente (3 meses)
11. Constancia de Temporal de Inexistencia de Reclamaciones de la Contraloría General de Cuentas –Finiquito-
12. Fotocopia de boleto de ornato del año en curso
13. Fotocopia de Registro Tributario Unificado –RTU- actualizado y ratificado
14. Fotocopia de carné de afiliación al IGSS

LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR LA PAPELERIA REQUERIDA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (6 Av. 4-54 Z.1 Guatemala), EN FOLDER CON GANCHO IDENTIFICANDO CON NOMBRE COMPLETO Y CODIGO DEL PUESTO AL QUE APLICA.

FECHA DE ENTREGA: DEL 22 de FEBRERO al 7 de MARZO 2019

EN EL HORARIO DE: 09:00 a 11:00 y 14:00 a 16:00 horas, los viernes hasta las 15:30 horas

**CONVOCATORIA EXTERNA – PLAZA 011
No. 08-2019**

La Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del
Presidente

Convoca la vacante siguiente:

PUESTO: Secretario Contador
UBICACIÓN: Dirección Departamental de Alta Verapaz
ESPECIALIDAD DEL PUESTO: Administración
SALARIO: Q.3,410.00

Puesto que consiste en brindar atención secretarial y contable a la sede departamental

REQUISITOS:

- Estudios universitarios equivalentes al quinto semestre de carrera universitaria afín al puesto (Ciencias Económicas), título nivel medio de Perito Contador o Secretaria
- Experiencia mínima de un año en tareas relacionadas al puesto (como secretario contador)
- Manejo de paquetes de Microsoft Office, habilidad numérica, habilidad de manejo de caja chica.
- Conocimientos contables y administrativos

Ingresa a la **página web de la Institución**, ubica el enlace de **GUATEMPLEO**, aplica en las plazas **vacantes**, a las cuales puedes **ofertar**.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. Crear cv en línea Guatempleos <https://cvenlinea.siarh.gob.gt>
2. Curriculum vitae actualizado y firmado
3. Fotocopia de DPI (ambos lados)
4. Fotocopia de ambos lados de constancias de estudios (diversificado y certificación de cursos universitarios)
5. Original de títulos de estudio y certificado de cursos universitarios para confrontación
6. Fotocopia de constancias laborales de los tres últimos puestos desempeñados (debe contener fecha de ingreso y egreso, título de los cargos desempeñados, funciones que el individuo ha realizado, firma y sello, emitida en hoja membretada)
7. Fotocopia de diplomas de cursos que acrediten experiencia en el puesto solicitado
8. Constancia original de carencia de antecedentes penales vigente
9. Constancia original de carencia de antecedentes policíacos vigente
10. Solvencia fiscal reciente (3 meses)
11. Constancia de Temporal de Inexistencia de Reclamaciones de la Contraloría General de Cuentas –Finiquito-
12. Fotocopia de boleto de ornato del año en curso
13. Fotocopia de Registro Tributario Unificado –RTU- actualizado y ratificado
14. Fotocopia de carné de afiliación al IGSS

LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR LA PAPELERIA REQUERIDA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (6 Av. 4-54 Z.1 Guatemala), EN FOLDER CON GANCHO IDENTIFICANDO CON NOMBRE COMPLETO Y CODIGO DEL PUESTO AL QUE APLICA.

FECHA DE ENTREGA: DEL 22 de FEBRERO al 7 de MARZO 2019

EN EL HORARIO DE: 09:00 a 11:00 y 14:00 a 16:00 horas, los viernes hasta las 15:30 horas